|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAŢII PERSONALE | Scrieţi numele şi prenumele  |
| [Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.] |
| C:\Users\RamonDELL\Dropbox\Ramon\WEBS NICHO\WEBS\curriculum.ro\ESTRUCTURA WEB\Docs Word\Caras\2.jpg  |  Scrieţi numele străzii, numărul, oraşul, codul poştal, ţara  |
|  Scrieţi numărul de telefon  Scrieţi numărul de telefon mobil  |
|  Scrieţi adresa de email  |
| Scrieţi adresa paginii web personale   |
| Scrieţi tipul de messenger pe care-l folosiţi (Yahoo, skype etc.) Scrieţi numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)   |
| Sexul Scrieţi sexul | Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea  |

|  |  |
| --- | --- |
| LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂPOZIŢIALOCUL DE MUNCĂ DORITSTUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ | Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă)  |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENŢA PROFESIONALĂ |   |

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

|  |  |
| --- | --- |
| Scrieţi datele (de la - până la)  | Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată  |
| Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web)  |
| * Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi
 |
| Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate  |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCAŢIE ŞI FORMARE |   |

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scrieţi datele (de la - până la)  | Scrieţi calificarea obţinută  | Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi  |
| Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara)  |
| * Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate
 |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENΤE PERSONALE |   |

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

|  |  |
| --- | --- |
| Limba(i) maternă(e) | Scrieţi limba maternă / limbile materne  |
|  |  |
| Alte limbi străine cunoscute | ΙNΤELEGERE  | VORBIRE  | SCRIERE  |
| Ascultare  | Citire  | Participare la conversaţie  | Discurs oral  |  |
| Specificaţi limba străină | Specificaţi nivelul  | Specificaţi nivelul  | Specificaţi nivelul  | Specificaţi nivelul  | Specificaţi nivelul  |
|  | Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.  |
| Specificaţi limba străină | Specificaţi nivelul  | Specificaţi nivelul  | Specificaţi nivelul  | Specificaţi nivelul  | Specificaţi nivelul  |
|  | Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.  |
|  | Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe de comunicare  | Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:* bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe organizaţionale/manageriale  | Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:* leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe dobândite la locul de muncă  | Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: * o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe informatice  | Scrieţi competenţele informatice deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:* o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Alte competenţe  | Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:* tâmplărie
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Permis de conducere  | Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu * B
 |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAΤII SUPLIMENTARE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| PublicaţiiPrezentăriProiecteConferinţeSeminariiDistincţiiAfilieriReferinţe | Mentionaţi publicaţiile, prezentările, proiectele, conferinţele, seminarele, distincţiile, afilierile şi referinţele pe care le consideraţi relevante. Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.Exemplu de publicaţie:* Cum să întocmeşti un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:* Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producaţia şi supervizarea construcţiei (2008-2012).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXE |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple: * copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare;
* recomandări de la locul de muncă;
* publicaţii sau cercetări.
 |